

ZARZĄDZENIE nr 4/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach

z dnia 11. 09. 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach”**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 27 Statutu Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się nowy „Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej ”stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 3. Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 . 09. 2023 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA
W KRĄPLEWICACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie oraz wychowankowie oddziału 5-godzinnego Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy.
 - c) pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach
3. Posiłek w szkole i w oddziale przedszkolnym obejmuje 1 danie.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
5. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w dni nauki szkolnej, podczas jednej przerwy obiadowej, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina itp., obiad może być wydany później.
6. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce i na stronie internetowej szkoły.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji (zał. nr 1).
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc.

3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia rodzica (zał. nr 2).
4. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydawania posiłków w danym miesiącu z wyjątkiem września (początek miesiąca).

§ 3. Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
3. Posiłki szkolne wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w dni nauki szkolnej. Posiłki dla przedszkola zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina itp., obiad może być wydany później.
5. Posiłek jedzony jest wyłącznie w stołówce.

§ 4. Zasady odpłatności

1. Cena posiłku wynika z Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Samorządowego „Pod Kasztankiem” w Laskowicach i wynosi:
 - a) opłata za jeden obiad dla ucznia – 4,50 zł,
 - b) opłata za jeden obiad dla pracowników pedagogicznych – 10,00 zł.
2. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z takim wyprzedzeniem, które daje możliwość rezygnacji z posiłków.
4. Wysokość opłaty za obiady w danym miesiącu zostanie podana do wiadomości rodzicom najpóźniej w ostatni dzień miesiąca, w którym były spożywane posiłki przez pedagoga szkolnego drogą elektroniczną (dziennik Vulcan) oraz pisemną informacją.

5. Opłaty za posiłki należy wpłacać w terminie do 10 dnia następnego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym przelewem na konto BS Nowe O/Jeżewo nr: 86 8173 0005 2003 0018 3484 0001. W tytule przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa / szkoła oraz miesiąc za który dokonywana jest odpłatność. Odbiorcą płatności jest Przedszkole Samorządowe „Pod Kasztankiem” w Laskowicach.
6. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - a) w przypadku planowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) w sekretariacie szkoły numer telefonu (52) 33 181 96
 - b) w przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie) do sekretariatu do godziny 9:00 danego dnia - odpis dotyczy dni następnych po dniu zgłoszenia.
7. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia personelu stołówki o planowanej godzinie powrotu.
8. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w ww. terminach pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
9. Osoby niewpłacające terminowo należności za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.
10. Opłaty za obiady wydane, a niezapłacone należy niezwłocznie uiścić.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych lub nauczyciele przedszkola.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) po przyjsciu do stołówki uczniowie zajmują miejsca przy stolikach;
 - 2) każdy uczeń/wychowanek swój posiłek spożywa z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury;
 - 3) po spożytym posiłku uczeń/wychowanek odnosi brudne naczynia i opuszcza stołówkę; dzieci z przedszkola opuszczają stołówkę razem z nauczycielem lub opiekunem.

- 4) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach
z dnia 11. 09. 2023r.

Deklaracja korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach

Rok szkolny :

Imię i nazwisko ucznia.....klasa..... Imię

i nazwisko rodzica..... Tel.

kontaktowy.....

email:.....

Oświadczenie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zasady odpłatności za obiady w stołówce szkolnej.
2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1–(zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.
4. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za obiady na podany wyżej telefon kontaktowy lub e-mail.
5. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w stołówce szkolnej.

Krąplewice, dn.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

1. Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....
2. Imię i nazwisko rodzica.....telefon:.....
3. Oświadczam, że rezygnuję z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez moje dziecko zgodnie z Regulaminem Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krąplewiczach z dniem.....

.....

(data)

.....

(podpis rodzica)